

Raporlama ve Bütçe Uzman Yardımcısı / Uzmanı

İş Tanımı

- Yasal mali tabloların UFRS/IFRS'ye uygun hale getirilmesinde görev almak
- Grup mali tablolarının konsolidasyonu sürecini takip etmek
- İş birimlerinden gelen verilere dayanarak aylık ve yıllık tahmin raporlamaları hazırlamak
- Günlük/haftalık/aylık yönetim raporlamalarını hazırlamak ve sunmak
- Yıllık bütçenin hazırlanması sürecini tüm iş birimleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek
- Günlük ve aylık bütçe operasyonlarını gerçekleştirmek
- Yöneticilerinin vereceği, raporlamaya ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmek

Nitelikler

- İlgili alanda (tercihen büyük denetim şirketlerinin bağımsız denetim bölümlerinde) Uzman Yardımcısı pozisyonu için en az 3 yıl, Uzman pozisyonu için en az 5 yıl deneyime sahip olmak
- 4 yıllık üniversite mezunu olmak,
- İyi derecede İngilizce bilmek,
- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak

Yetkinlikler

- Sürekli Performans Gelişimi
- Analitik Düşünme
- Problem Çözme
- Sorumluluk Bilinci



BORSA
İSTANBUL