

İlke/Soru	Principle/Question	Uyum Durumu	Compliance	Açıklama	Explanation
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI	1.1. FACILITATING THE EXERCISE OF SHAREHOLDER RIGHTS				
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	1.1.2 - Up-to-date information and disclosures which may affect the exercise of shareholder rights are available to investors at the corporate website.	Evet	Yes		
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI	1.2. RIGHT TO OBTAIN AND REVIEW INFORMATION				
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	1.2.1- Management did not enter into any transaction that would complicate the conduct of special audit.	Evet	Yes		
1.3. GENEL KURUL	1.3. GENERAL ASSEMBLY				
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	1.3.2 -The company ensures the clarity of the General Assembly agenda, and that an item on the agenda does not cover multiple topics.	Evet	Yes	Gündem, internet sitesinde, günlük gazetede, KAP'ta ve e-GKS'de pay sahipleriyle paylaşılmıştır. Ayrıca açık adreslerine posta yoluyla iletilmiştir.	The agenda was disclosed on the website, on a daily newspaper, on KAP and on e-GKS. Moreover, it was delivered to shareholders via post.
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	1.3.7- Insiders with privileged information have informed the board of directors about transactions conducted on their behalf within the scope of the company's activities in order for these transactions to be presented at the General Shareholders' Meeting.	İlgisiz	Not Applicable		
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	1.3.8 - Members of the board of directors who are concerned with specific agenda items, auditors, and other related persons, as well as the officers who are responsible for the preparation of the financial statements were present at the General Shareholders' Meeting.	Evet	Yes		
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	1.3.10 - The agenda of the General Shareholders' Meeting included a separate item detailing the amounts and beneficiaries of all donations and contributions.	Hayır	No	Genel Kurul toplantısında bağış ve yardımlarla ilgili bilgi gündemi yer almamıştır.	An information agenda regarding donations and contributions was not included in the General Assembly Meeting.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	1.3.11 - The General Shareholders' Meeting was held open to the public, including the stakeholders, without having the right to speak.	Kısmen	Partial	Genel Kurul toplantıları medyaya kapalı olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte çalışanlar toplantıya katılabilmektedir.	Media is not invited to the General Assembly Meetings, yet employees are able to attend.
1.4. OY HAKKI	1.4. VOTING RIGHTS				
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	1.4.1-There is no restriction preventing shareholders from exercising their shareholder rights.	Evet	Yes		
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	1.4.2-The company does not have shares that carry privileged voting rights.	Evet	Yes		
1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	1.4.3-The company withholds from exercising its voting rights at the General Shareholders' Meeting of any company with which it has cross-ownership, in case such cross-ownership provides management control.	Evet	Yes	Borsa İstanbul A.Ş.'nin hakim hissedar olduğu İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş., Borsa İstanbul A.Ş.'nin pay sahibidir. Banka, 06.06.2024 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısına katılmış, ancak TTK'nın 389 uncu maddesi uyarınca oy kullanmamıştır.	İstanbul Takas and Saklama Bankası A.Ş. is simultaneously a shareholder and a subsidiary of Borsa İstanbul A.Ş. Its representative attended the General Assembly meeting on 06.06.2024 but did not vote, in line with the article 389 of Turkish Commercial Code.
1.5. AZLIK HAKLARI	1.5. MINORITY RIGHTS				
1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	1.5.1- The company pays maximum diligence to the exercise of minority rights.	Evet	Yes		
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.	1.5.2-The Articles of Association extend the use of minority rights to those who own less than one twentieth of the outstanding shares, and expand the scope of the minority rights.	Hayır	No	Şirket esas sözleşmesinde bu yönde bir hüküm bulunmamaktadır.	There is not an article in the Articles of Association of the Company covering this issue.
1.6. KAR PAYI HAKKI	1.6. DIVIDEND RIGHT				
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	1.6.1 -The dividend policy approved by the General Shareholders' Meeting is posted on the company website.	Evet	Yes		
1.6.2-Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	1.6.2-The dividend distribution policy comprises the minimum information to ensure that the shareholders can have an opinion on the procedure and principles of dividend distributions in the future.	Evet	Yes		
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	1.6.3 - The reasons for retaining earnings, and their allocations, are stated in the relevant agenda item.	İlgisiz	Not Applicable	06.06.2024 tarihli Genel Kurul toplantısında kar dağıtılmasına karar verilmiştir.	Shareholders approved the dividend distribution at the general assembly meeting on 06.06.2024.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	1.6.4 - The board reviewed whether the dividend policy balances the benefits of the shareholders and those of the company.	Evet	Yes		
1.7. PAYLARIN DEVRİ	1.7. TRANSFER OF SHARES				
1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	1.7.1 - There are no restrictions preventing shares from being transferred.	Kısmen	Partial	Payların devri (ve pay devri söz konusu olmasa dahi doğrudan veya dolaylı kontrol devri sonucunu doğuran her türlü işlem) SPK'nın iznine ve Borsa İstanbul Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir.	Transfer of shares is subject to approvals of Capital Markets Board of Turkey's (CMB) and Borsa İstanbul Board of Directors.

İlke/Soru	Principle/Question	Uyum Durumu	Compliance	Açıklama	Explanation
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ	2.1. CORPORATE WEBSITE				
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	2.1.1.-The company website includes all elements listed in Corporate Governance Principle 2.1.1.	Evet	Yes		
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	2.1.2-The shareholding structure (names, privileges, number and ratio of shares, and beneficial owners of more than 5% of the issued share capital) is updated on the website at least every 6 months.	Evet	Yes		
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	2.1.4 -The company website is prepared in other selected foreign languages, in a way to present exactly the same information with the Turkish content.	Evet	Yes	İngilizce internet sitesi bulunmaktadır.	There is a website in English.
2.2. FAALİYET RAPORU	2.2. ANNUAL REPORT				
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansımasını temin etmektedir.	2.2.1-The board of directors ensures that the annual report represents a true and complete view of the company's activities.	Evet	Yes		
2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	2.2.2 - The annual report includes all elements listed in Corporate Governance Principle 2.2.2.	Kısmen	Partial	Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanları Yıllık Entegre Faaliyet Raporu'nda yer almamaktadır.	Annual Integrated Report does not include statements about independency of Independent Board Members.
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI	3.1. CORPORATION'S POLICY ON STAKEHOLDERS				
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	3.1.1- The rights of the stakeholders are protected pursuant to the relevant regulations, contracts and within the framework of bona fides principles.	Evet	Yes		
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	3.1.3-Policies or procedures addressing stakeholders' rights are published on the company's website.	Evet	Yes		
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	3.1.4 - A whistleblowing programme is in place for reporting legal and ethical issues.	Evet	Yes	İhbar hattı bulunmaktadır.	There is a whistleblower mechanism.
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	3.1.5-The company addresses conflicts of interest among stakeholders in a balanced manner.	Evet	Yes	Yönetim Kurulu, sermaye piyasası mevzuatından aldığı yetkiye dayanarak borsadaki alım-satım işlemlerinden kaynaklanan uyuşmazlıkları çözümlenmektedir. Bu konuda Uyuşmazlık Komitesi, Yönetim Kurulu'na yardımcı olmaktadır.	Conflict Resolution Committee provides supports to the Board, which is entitled by capital markets' regulations to solve the conflicts originating from trading.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ	3.2. SUPPORTING THE PARTICIPATION OF THE STAKEHOLDERS IN THE CORPORATION'S MANAGEMENT				
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	3.2.1-The Articles of Association, or the internal regulations (terms of reference/manuals), regulate the participation of employees in management.	Hayır	No	Bu bağlamda bir iç düzenleme yoktur. Ancak çalışanlar her konuda dijital bir uygulama üzerinden fikirlerini aktarabilmekte ve her yıl düzenlenen çalışan memnuniyeti anketinde bakış açılarını paylaşabilmektedir.	There is not an internal regulation in this context. However, employees can convey their ideas through a digital application in any subject and share their perspective in employee satisfaction survey, which is held annually.
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	3.2.2 - Surveys/other research techniques, consultation, interviews, observation method etc. were conducted to obtain opinions from stakeholders on decisions that significantly affect them.	Evet	Yes	Aracı kurumlar ve TSPB ile görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca, Danışma Komitesi bulunmaktadır. Ek olarak, çalışanların görüşlerini almak üzere anketler yapılmaktadır.	Meetings are held with investment companies and their professional association TCMA. Also, there is an Advisory Committee. Moreover, surveys are conducted to obtain employees' opinions.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	3.3. HUMAN RESOURCES POLICY				
3.3.1-Şirket, fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	3.3.1- The company has adopted an employment policy ensuring equal opportunities, and a succession plan for all key managerial positions.	Evet	Yes	Servis yöneticilerini de içerecek şekilde kilit personele yönelik halefiyet planlaması yapılmıştır.	Succession planning for key employees including unit managers was completed.
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	3.3.2-Recruitment criteria are documented.	Evet	Yes	İnsan Kaynakları Politikası bulunmaktadır.	There is a Human Resources Policy.
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	3.3.3 - The company has a policy on human resources development, and organises trainings for employees.	Evet	Yes	İnsan Kaynakları Politikası kapsamında eğitimler düzenlenmektedir.	Trainings are organized in line with Human Resources Policy.
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	3.3.4-Meetings have been organised to inform employees on the financial status of the company, remuneration, career planning, education and health.	Evet	Yes		
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	3.3.5 - Employees, or their representatives, were notified of decisions impacting them. The opinion of the related trade unions was also taken.	Evet	Yes		
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	3.3.6 - Job descriptions and performance criteria have been prepared for all employees, announced to them and taken into account to determine employee remuneration.	Evet	Yes		

İlke/Soru	Principle/Question	Uyum Durumu	Compliance	Açıklama	Explanation
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	3.3.7 - Measures (procedures, trainings, raising awareness, goals, monitoring, complaint mechanisms) have been taken to prevent discrimination, and to protect employees against any physical, mental, and emotional mistreatment.	Evet	Yes		
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	3.3.8 - The company ensures freedom of association and supports the right for collective bargaining.	Evet	Yes		
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	3.3.9 - A safe working environment for employees is maintained.	Evet	Yes		
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER	3.4. RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS				
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	3.4.1-The company measured its customer satisfaction, and operated to ensure full customer satisfaction.	Evet	Yes	Önemli paydaşlar olan aracı kurumların ve çalışanların görüşlerini almak üzere görüşmeler ve anketler gerçekleştirilmektedir.	Surveys and meetings are conducted to obtain opinions of brokerage houses and employees.
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	3.4.2-Customers are notified of any delays in handling their requests.	Evet	Yes		
3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	3.4.3 - The company complied with the quality standards with respect to its products and services.	Evet	Yes		
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	3.4.4 - The company has in place adequate controls to protect the confidentiality of sensitive information and business secrets of its customers and suppliers.	Evet	Yes		
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK	3.5. ETHICAL RULES AND SOCIAL RESPONSIBILITY				
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	3.5.1-The board of the corporation has adopted a code of ethics, disclosed on the corporate website.	Evet	Yes		
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	3.5.2-The company has been mindful of its social responsibility and has adopted measures to prevent corruption and bribery.	Evet	Yes		
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ	4.1. ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS				
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	4.1.1 - The board of directors has ensured strategy and risks do not threaten the long-term interests of the company, and that effective risk management is in place.	Evet	Yes		
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	4.1.2 - The agenda and minutes of board meetings indicate that the board of directors discussed and approved strategy, ensured resources were adequately allocated, and monitored company and management performance.	Evet	Yes		
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI	4.2. ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS				
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	4.2.1-The board of directors documented its meetings and reported its activities to the shareholders.	Evet	Yes	Yıllık Entegre Faaliyet Raporu aracılığıyla bilgi sunulmaktadır.	Information is provided through Annual Integrated Report.
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	4.2.2-Duties and authorities of the members of the board of directors are disclosed in the annual report.	Evet	Yes		
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	4.2.3-The board has ensured the company has an internal control framework adequate for its activities, size and complexity.	Evet	Yes		
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	4.2.4-Information on the functioning and effectiveness of the internal control system is provided in the annual report.	Evet	Yes		
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	4.2.5 - The roles of the Chairman and Chief Executive Officer are separated and defined.	Evet	Yes		
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	4.2.7 - The board of directors ensures that the Investor Relations department and the corporate governance committee work effectively. The board works closely with them when communicating and settling disputes with shareholders.	Evet	Yes		
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	4.2.8 - The company has subscribed to a Directors and Officers liability insurance covering more than 25% of the capital.	Kismen	Partial	Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak sigorta poliçesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, söz konusu poliçeler, sermayenin %25'inden daha düşük bir bedeli kapsamaktadır.	The company has subscribed to a Directors and Officers liability insurance. However, the coverage of the insurance policy is less than 25% of the capital.

İlke/Soru	Principle/Question	Uyum Durumu	Compliance	Açıklama	Explanation
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI	4.3. STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS				
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	4.3.9-The board of directors has approved the policy on its own composition, setting a minimal target of 25% for female directors. The board annually evaluates its composition and nominates directors so as to be compliant with the policy.	Kismen	Partial	9 üyeye sahip Yönetim Kurulunda Yönetim Kurulu başkanı ve 1 bağımsız üye kadındır, Kuruldaki kadın oranı %22,2'dir. Kadın üye oranı için asgari bir hedef bulunmamakla birlikte Esas Sözleşmenin sekizinci maddesi uyarınca bağımsız üyelere birisinin kadın olması zorunludur.	The chairperson and one independent member are women in the Board of Directors, which has 9 members. The ratio of female members is 22.2%. Although there is no target for ratio of female members, it is obligatory that one of the independent members be a woman according to the eighth article of the Articles of Association.
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	4.3.10-At least one member of the audit committee has 5 years of experience in audit/accounting and finance.	Evet	Yes		
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ	4.4. BOARD MEETING PROCEDURES				
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	4.4.1-Each board member attended the majority of the board meetings in person.	Evet	Yes	%98 oranında katılım sağlanmıştır.	Average participation to meetings is 98%.
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	4.4.2-The board has formally approved a minimum time by which information and documents relevant to the agenda items should be supplied to all board members.	Evet	Yes	Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına göre, toplantı tarihinden 5 iş günü önce ilgili dokümanlar üyelere paylaşılmaktadır.	According to the Operating Procedures and Principles of the Board of Directors, the related documents are shared with the members at least 5 business days before the meeting.
4.4.3-Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	4.4.3 - The opinions of board members that could not attend the meeting, but did submit their opinion in written format, were presented to other members.	İlgisiz	Not Applicable		
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	4.4.4-Each member of the board has one vote.	Evet	Yes		
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	4.4.5-The board has a charter/written internal rules defining the meeting procedures of the board.	Evet	Yes	Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi bulunmaktadır.	There is a Directive on Operating Procedures and Principles of the Board of Directors.
4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	4.4.6-Board minutes document that all items on the agenda are discussed, and board resolutions include director's dissenting opinions if any.	Evet	Yes		
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	4.4.7-There are limits to external commitments of board members. Shareholders are informed of board members' external commitments at the General Shareholders' Meeting.	Hayır	No	Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışı görevleri ile ilgili bir sınırlama bulunmamaktadır.	There is no limitation regarding the position/titles of Board members outside of the company.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER	4.5. BOARD COMMITTEES				
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	4.5.5-Board members serve in only one of the Board's committees.	Hayır	No	Yönetim Kurulu üye sayısı ve Denetim Komitesinde tüm üyelerin, diğer komitelerde ise komite başkanının bağımsız üye olması zorunluluğu nedeniyle yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev alabilmektedir.	Due to the number of members of the Board of Directors and the obligation that all members of the Audit Committee and the chairman of other committees must be independent, some members of the Board of Directors takes part in more than one committee.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	4.5.6 - Committees have invited persons to the meetings as deemed necessary to obtain their views.	Evet	Yes		
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	4.5.7-If external consultancy services are used, the independence of the provider is stated in the annual report.	İlgisiz	Not Applicable		
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	4.5.8-Minutes of all committee meetings are kept and reported to board members.	Evet	Yes		
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	4.6. FINANCIAL RIGHTS				
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	4.6.1-The board of directors has conducted a board performance evaluation to review whether it has discharged all its responsibilities effectively.	Hayır	No		
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	4.6.4-The company did not extend any loans to its board directors or executives, nor extended their lending period or enhanced the amount of those loans, or improve conditions thereon, and did not extend loans under a personal credit title by third parties or provided guarantees such as surety in favour of them.	Evet	Yes		
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	4.6.5-The individual remuneration of board members and executives is disclosed in the annual report.	Kismen	Partial	Üst yöneticilere verilen ücretler, Yıllık Entegre Faaliyet Raporu'nda toplu olarak açıklanmaktadır.	The total remuneration amount for senior executives is disclosed in the Annual Integrated Report.